|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NOME del PROGETTO**   (da mantenere invariato per l’intera durata) e tipologia rispetto alle finalità generali | Arcobaleno |
| 1. **Plesso** | MORO/ PASCOLI |
| **DOCENTE RESPONSABILE** | REFERENTE AREA INCLUSIONE SCUOLA MORO, COORDINATRICI DI CLASSE |
| **ANALISI DEI BISOGNI**  descrivere la situazione di partenza e/o i bisogni formativi a cui il Progetto intende rispondere | ☒ Inclusione   * Educazione alla salute e al ben-essere * Cittadinanza attiva e dimensione europea * Altro (dettagliare) |
| 1. **FINALITÁ**   dettagliare la finalità generale dell’intervento | * Ampliamento dell’offerta formativa in orario curricolare * Ampliamento dell’offerta formativa in orario extracurricolare   ☒Recupero   * Potenziamento   ☒Sostegno, individualizzazione, inclusione, integrazione   * Aggiornamento professionale docenti (per i Progetti che prevedono il ricorso ad esperti esterni)   ☒ Favorire il benessere scolastico |
| 1. **OBIETTIVI** 2. Esplicitare gli obiettivi educativi e didattici/disciplinari attraverso indicatori valutabili. 3. Per le singole discipline far riferimento agli indicatori esplicitati nelle programmazioni per classi parallele. 4. Per gli interventi destinati agli alunni diversamente abili, fare esplicito riferimento al PEI dell’alunno. | Alfabetizzazione: offrire strumenti di base per leggere, scrivere, parlare in lingua italiana relativi ad argomenti del vissuto quotidiano |
| 1. **CLASSI INTERESSATE**   Destinatari e numero degli alunni coinvolti | Numero alunni : alunni NAI |
| **INSEGNANTI COINVOLTI**  e monte ore individuale | in orario di servizio ☒oltre l’orario di servizio  ore frontali (insegnamento) numero \_\_\_\_\_\_\_  ore funzionali numero: in base alle eventuali richieste/esigenze dei Consigli di classe. Se ne quantificano una decina |
| **ESPERTO/CONSULENTE** | ☒ Requisiti (atti all’individuazione dell’esperto mediante bando pubblico): facilitatore  ☒ Obblighi: l’esperto/consulente dovrà:   * + concordare le modalità di svolgimento dell’incarico con il docente referente del progetto, definendo in modo coordinato il programma e il calendario delle attività;   + tenere aggiornata la registrazione degli incontri mediante la puntuale compilazione del registro che consegnerà, unitamente alla *relazione finale* *conclusiva* con l’indicazione dei risultati conseguiti, al referente del progetto che controfirmerà per conferma. |
| ASPETTI ORGANIZZATIVI | Per gli alunni l’attività si svolge☒ in orario curricolare in orario extracurricolare   * durata: primo quadrimestre * N° incontri: …...con l’insegnante di …della classe, con il facilitatore da stabilire in base al monte ore concordato con l’Amministrazione Comunale (...... ore settimanali per ciascun alunno). * Durata ciascun incontro: un’ora * Calendarizzazione (periodo scolastico) da ottobre a fine maggio * Altro |
| ASPETTI ORGANIZZATIVI  luoghi, attività | Gli incontri si terranno in…………………..  Supporto didattico per alunni in difficoltà |
| **VALUTAZIONE**  esplicitare i tempi e gli strumenti con cui viene valutato il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici/disciplinari indicati | ☒ Del gradimento: al termine dell’attività, mediante somministrazione del questionario predisposto per ordine di scuola.  Dell’efficacia: indicatori + relazione esperto, se previsto.   * Dell’efficienza: costo / alunno.   ☒ Dell’intervento dell’esperto esterno: relazione del docente. |
| **COSTI**  crocettare le voci necessarie;  le spese di personale sono  da quantificare a cura della Segreteria | ☒Docenti   * Personale ATA   ☒ Esperto esterno |
| **COSTI**  acquisti, materiali: esplicitare le quantità;  le spese sono da quantificare a cura della Segreteria |  |

Data

I referenti del progetto, Referenti Inclusione